



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa

Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. AMORE"-POZZALLO
Prot. 0008115 del 19/11/2020
07-06 (Uscita)

Ai docenti tutor Susino Sara,
Carbonaro Liliana
Morana Giusy
Tinè Lucia

Ai docenti neoassunti
Ciravolo Annalisa
Carbonaro Carmela
Vella Milena

Scribano Maria Concetta
AGLI ATTI
AL SITO WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. n. 1, L. 107/2015, co. 115, 116, 117, 118, 119, 120;
VISTO l'art. n. 440, D.lgs. n. 297/94;
VISTO l'art. n. 67, CCNL 2003;
VISTI i contratti a tempo indeterminato stipulati tra il Dirigente dell'USR SICILIA e i docenti in indirizzo;
VISTO il D.M. 850/2015;
VISTA la nota prot. n. 33989 del 2/08/2017;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 28 settembre 2020;
SENTITA la disponibilità degli interessati,

NOMINA

Con funzioni di tutor:

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEO ASSUNTO
<ul style="list-style-type: none">Susino Sara	Ciravolo Annalisa
<ul style="list-style-type: none">Carbonaro LilianaMorana Giusy	Carbonaro Carmela Vella Milena
<ul style="list-style-type: none">Tinè Lucia	Scribano Maria Concetta

Viale Papa Giovanni XXIII s.n. - 97016 Pozzallo (RG) ☎ 0932957612 - C.M. RGIC811003
sito internet: www.icsamore.edu.it ✉ rgic811003@istruzione.it ✉ PEC: rgic811003@pec.istruzione.it
C.F. 90012220886 - **IBAN:** IT 54 V 05216 84500 000000001056 - **codice univoco dell'ufficio :**
UFM390

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”.

In particolare, si riportano i principali compiti del docente tutor, secondo quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015:

- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4)
- condivide con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest’ultimo (art. 4, comma 2)
- collabora con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5)
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3)
- stende un progetto per le attività di osservazione in classe - a cui dedicare almeno 12 ore annue - confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto (art. 9)
- accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l’attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento. L’osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9)
- nell’ambito della seduta del *Comitato per la valutazione*, presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma 3)
- collabora con il DS nell’organizzazione dell’attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) incontri propedeutici e di restituzione finale (max 6 ore);
- b) laboratori formativi dedicati (12 ore);
- c) peer tu peer (almeno 12 ore);
- d) formazione on-line (20 ore).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il compenso al docente tutor è definito in sede di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Veronica Veneziano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93