



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa



## Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. AMORE"-POZZALLO

Prot. 0006599 del 01/07/2022

VII-6 (Uscita)

Prot. n. vedi segnatura

Pozzallo, vedi segnatura

Oggetto: **Incarico personale interno per attività di progettazione.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”

**Autorizzazione M.I.:** Prot. AOODGABMI – 0035942 del 24/05/2022

**Codice Progetto:** 13.1.3A-FESR PON-SI-2022-81

**Titolo Progetto :** Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

**C.U.P. :** B19J22000110006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO l’art . 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 , “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2019 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa



## Istituto Comprensivo "Antonio Amore" di Pozzallo (RG)

- VISTA la nota dell'USR per la Sicilia "Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"
- VISTO Avviso pubblico prot.n. pubblico prot. n. 50636 del 27-12-2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"
- VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022, del 24/05/2022 con numero di prot. AOODGABMI – 0035942 del 24/05/2022 per un importo complessivo di € 25.000,00, assunta agli atti di questa Istituzione Scolastica con numero 5605 del 01/06/2022;
- VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/01/2022;
- PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione" relativo all'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione;
- VISTO l'esito dell'avviso interno prot. n° 6221 del 15/06/2022;
- VISTA l'istanza che entro il termine indicato nell'avviso interno è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione prot. n. 6383 del 20/06/2022 per il ruolo di PROGETTISTA
- VISTO il CV allegato all'istanza di partecipazione
- ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto
- VISTO il verbale di valutazione relativo alla selezione n. 1 progettista;
- Visto il provvedimento di pubblicazione delle graduatorie definitiva prot. n. 6571 del 29/06/2022;
- tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

### CONFERISCE INCARICO

al Prof. LUCA HANNA Progettista esecutivo del Progetto **Codice Progetto:** 13.1.3A-FESRPN-SI-2022-81

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- effettuare un accurato sopralluogo dei locali della scuola, affinché si possa integrare quanto esistente con gli eventuali ampliamenti da realizzare
- sviluppare la relativa progettazione esecutiva degli impianti, con il dettaglio degli eventuali piccoli adattamenti edilizi da realizzare;
- stilare un progetto funzionale;

Viale Papa Giovanni XXIII s.n. - 97016 Pozzallo (RG) ☎ 0932957612 - C.M. RGIC811003

sito internet: [www.icsamore.edu.it](http://www.icsamore.edu.it) ✉ [rgic811003@istruzione.it](mailto:rgic811003@istruzione.it) ✉ PEC: [rgic811003@pec.istruzione.it](mailto:rgic811003@pec.istruzione.it)

C.F. 90012220886 - IBAN: IT 54 V 05216 84500 00000001056 - **codice univoco dell'ufficio** : UFM390



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa



## Istituto Comprensivo “Antonio Amore” di Pozzallo (RG)

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di Euro 464,37 (quattrocentosessantaquattro/37) pari a 20 ore. L'importo orario lordo dipendente è quello previsto nella tabella allegata al CCNL scuola in vigore Euro 17,50 pari ad euro 23,22 onnicomprensivo lordo stato;

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, nessun compenso verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”, al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC811003>

Pubblicizzazione

Il presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

**Il RUP - La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Veronica Veneziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per ricevuta e accettazione

Prof. Luca Hanna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa